

## Mittetulundusühingu "IDA-VIRUMAA INTEGRATSIOONIKESKUS"

põhikiri

Mittetulundusühing " Ida-Virumaa integratsioonikeskus " on asutatud 30. juulil 2001. aastal.

### **I Üldsätted**

- 1.1. Ühingu ametlik nimi on:  
"Ida-Virumaa integratsioonikeskus";
- 1.2. Mittetulundusühingu "Ida-Virumaa Integratsioonikeskus" (edaspidi MTÜ IVIK) asukohaks on Eesti Vabariik, Jõhvi linn Sompa tn 5a
- 1.3. MTÜ IVIK on avalikes huvides tegutsev demokraatlik valitsusväline mittetulundusühing sotsiaalmajanduslike, integratsiooniliste ja hariduslike protsesside toetamiseks Ida-Virumaal.
- 1.3. Ühingu eesmärgiks on inimressursi arendamise kaudu kaasa aidata integratsiooniprotsesside kiiremale ja tõhusamale kulgemisele maakonnas.
- 1.4. Oma eesmärkide saavutamiseks rakendab MTÜ IVIK hariduslikke, ideoloogilisi, poliitilisi, majanduslikke meetmeid ja ühiskonna mõjutamise vahendeid.
- 1.5. MTÜ IVIK (edaspidi ka ühing) kui sõltumatu isamaalik liikumine teeb koostööd kõikide tema eesmarke toetavate üksikisikute, organisatsioonide, seltside ja demokraatlike liikumistega.
- 1.6. Ühingule on omane vaadete pluralism ja vaba mõttevahetus.
- 1.7. Ühing eitab vägivalda ja rahvustevahelist sallimatust.
- 1.8. Ühing jätkab Mittetulundusühingu "Ida-Virumaa arendus" projekti: "Ida-Virumaa integratsioonikeskus" tegevusi.
- 1.9. MTÜ IVIK majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 1.10. MTÜ IVIK on asutatud tähtajatult.

### **II Liikmeks vastuvõtmise ning väljaastumise ja väljaarvamise tingimused ja kord**

- 2.1. MTÜ IVIK liikmeks vastuvõtmist võib taotleda iga isik ja organisatsioon, kes tunnustab ja järgib ühingu põhikirja, olenemata kodakondsusest, rahvusest, rassist, vanusest, soost ning usulisest või parteilisest kuuluvusest ning kes esitab juhatusele kinnitatud vormis kirjaliku avalduse ja tasub sisseastumismaksu.

2.2. Ühingu liikmeks oleku otsustab juhatus või põhikirja punktis 2.6. toodud juhul üldkoosolek.

2.3. Ühingust välja astumiseks esitab liige juhatusle kirjaliku avalduse. Ühingust saab välja astuda ainult majandusaasta lõpul. Ühingu juhatus kustutab pärast käesolevas punktis toodud tähtaja möödumist välja astunu ühingu liikmete nimekirjast.

2.4. Ühingu liikme võib välja arvata juhatuse otsusega, kui ta:

- a) ei ole majandusaasta lõpuks tasunud ühingu liikmemaksu;
- b) ei ole viimase kolme aasta jooksul osalenud ühelgi MTÜ IVIK üldkoosolekul või ühingu poolt korraldatud üritusel;
- c) rikub ühingu põhikirja.

2.5. MTÜ IVIK liikme väljaarvamise otsustab ühingu juhatus oma koosolekul, teatades selle küsimuse arutelust väljaarvatavale liikmele kirjalikult vähemalt kaks nädalat enne koosoleku toimumist. Väljaarvataval on õigus osaleda sõnaõigusega oma väljaarvamise küsimuse arutamisel juhatuses.

Liikme väljaarvamise otsus on langetatud kui selle poolt on 2/3 juhatuse liikmetest.

2.6. Ühingu juhatuse poolt välja arvatud liikmel on õigus nõuda väljaarvamise küsimuse otsustamist väljaarvamisele järgneval MTÜ IVIK üldkoosolekul.

### **III Liikmete õigused ja kohustused**

3.1. MTÜ IVIK liikmetel on õigus:

- a) osaleda hääleõigusega ühingu üldkoosolekul;
- b) olla valitud ühingu juhatuse ja muude organite liikmeks;
- c) saada MTÜ IVIK juhatuselt ja muudelt organitelt teavet ühingu tegevuse kohta.

3.2. MTÜ IVIK liige on kohustatud:

- a) järgima ühingu põhikirja ja MTÜ IVIK organite otsuseid;
- b) tasuma üldkoosoleku poolt määratud tähtajaks ühingu liikmemaksu;
- c) teatama MTÜ IVIK juhatusle ühingu liikmete arvestuse pidamiseks oma elukoha ja aadressi ning isikukoodi (juriidiliste isikute puhul aadressi ja registreerimisnumbri) ning andmete muutumisest hiljemalt 2 kuu jooksul pärast uute andmete kinnitamist;
- d) tasuma ühingu liikmemaksu.

3.3. Liikmemaksule ja sisseastumismaksule täiendavaid varalisi kohustusi võib ühingu liikmele panna ainult üldkoosoleku koosseisu konsensusega otsuse aluse.

### **IV Üldkoosolek**

4.1. MTÜ IVIK kõrgeimaks organiks on ühingu üldkoosolek, millel igal liikmel on üks hääl.

4.2. Üldkoosoleku pädevuses on:

- a) ühingu põhikirja muutmine;

- b) ühingu tegevuse eesmärkide muutmine;
- c) juhatuse liikmete määramine;
- d) juhatuse liikmete funktsioonide ja töökorra kinnitamine;
- e) järelvalve vormi ja korra määramine;
- f) juhatuse ja järelvalve aruannete kinnitamine;
- g) ühingu tegevuse lõpetamine;
- h) juhatuse või muu organi liikmega tehingu tegemine või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes ühingu esindaja määramine;
- i) ühingu kuuluvate kinnisasjade ja registrisse kantavate vallasasjade võõrandamise ja asjaõigustega koormamise otsustamine ja tingimuste määramine nimetatud tehinguteks;
- j) liikmemaksu suuruse kinnitamine;
- k) muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

#### 4.3. MTÜ IVIK üldkoosoleku kutsub kokku juhatus:

- a) aastaaruande kinnitamiseks;
- b) juhul kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/3 ühingu liikmetest;
- c) muudel juhtudel, kui ühingu huvid seda nõuavad.

4.4. Üldkoosoleku kokkukutsumiseks saadab juhatus vähemalt kaks nädalat enne üldkoosoleku algust igale ühingu liikmele teate, näidates ära üldkoosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra.

4.5. Üldkoosolek on otsusevõimeline, kui sellel osaleb või on esindatud üle poole ühingu liikmetest.

4.6. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole koosolekul osalenud või esindatud ühingu liikmetest ja käesolev põhikiri või seadus ei näe ette suurema hääleteenamuse nõuet.

4.7. MTÜ IVIK põhikirja muutmiseks ja ühingu tegevuse lõpetamiseks on vajalik üldkoosoleku 2/3 hääleteenamus; ühingu tegevuse eesmärkide muutmiseks on vajalik kõigi liikmete nõusolek.

## **V Juhatus**

5.1. MTÜ IVIK tegevust juhib ja seda esindab juhatus, milles on vähemalt 3 liiget.

5.2. Juhatus liikmed määrab üldkoosolek ametisse 1 aastaks.

5.3. Juhatus esindab ühingut kõigis õigustoimingutes.

5.4. Juhatusel on õigus oma pädevuse piires palgata tegevjuht jooksva töö korraldamiseks.

5.5. Ühingu nimel teostatavate tehingute, mille suurus ületab 100 000 krooni, sooritamiseks peab juhatus saama eelneva nõusoleku üldkoosolekult.

5.6. Juhatus otsuse langetamiseks on vajalik vähemalt poolte juhatuse liikmete poolthälteenamus.

## **VI Raamatupidamine ja järelvalve**

6.1. MTÜ IVIK raamatupidamist korraldab juhatus vastavuses seadustega.

6.2. Põhikirjast kinnipidamist ja ühingu finantstegevust kontrollib ning annab aru üldkoosolekule viimase poolt kinnitatud järelvalveorgan (p. 4.2. e, käesolevas põhikirjas).

## **VII Majanduslik tegevus**

7.1. MTÜ IVIK majanduslikuks aluseks on laekumised:

- a) liikmemaksudest;
- b) ettevõtete ja teiste majanduslike allüksuste toetustest;
- c) publikatsioonide ja atribuutika müügist;
- d) üritustel laekunud tuludest;
- e) subsiidiumidest, organisatsioonide, asutuste, piirkondlike liikumiste ja üksikisikute annetustest;
- f) muudest laekumistest.

7.2. MTÜ IVIK vahendeid kasutatakse:

- a) majandusliku ja organisatoorse tegevuse korraldamiseks;
- b) töötasudeks;
- c) komandeeringuteks;
- d) ekspertide töö tasustamiseks;
- e) auhindade, preemiate ja stipendiumite väljaandmiseks;
- f) konkursside korraldamiseks;
- g) rahvusvaheliste kontaktide arendamiseks;
- h) muudeks liikumise eesmärkidega seotud kulutusteks.

## **VIII Ühinemine, jagunemine, likvideerimine**

8.1. MTÜ IVIK ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimuvad seaduses sätestatud korras.

8.2. MTÜ IVIK likvideerijateks on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.

8.3 MTÜ IVIK likvideerimisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara sarnase eesmärgiga mittetulundusühinguõe, sihtasutuse nimekirja liikmele või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.